

Vedligeholdelsesreglement B-ordning

B-ordningen – kort fortalt

Det er dig som lejer, der skal tage initiativ til at vedligeholde boligen, men det er boligorganisationen, der sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Når du flytter ind i en bolig med B-ordning, overdrages den til dig uden istandsættelse. Udgifterne til denne vedligeholdelse betales over boligens vedligeholdelseskonto, som du betaler til sammen med huslejen. Når du har opsagt din bolig, kan du ikke længere disponere over vedligeholdelseskontoen. Du skal vedligeholde din bolig så ofte, at den ikke forringes bortset fra almindeligt slid og ælde. Hvis ikke du sørger for at vedligeholde din bolig, vil dette blive vurderet som misligholdelse.

Reglernes ikrafttræden

Disse regler gælder fra 14. februar 2019 og erstatter alle tidligere reglementer. Vedligeholdelsesreglementet præciserer reglerne om vedligeholdelse i lejeaftalen (lejekontraktens § 6), og skal derfor betragtes som et tillæg til lejeaftalen. Bestemmelserne i vedligeholdelsesreglementet gælder også selv om der måske står noget andet i kontrakten. Reglementet er udarbejdet i henhold til reglerne i Lov om leje af almene boliger samt Bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger. Al lovgivning kan du finde på www.retsinformation.dk. Du kan også hente relevante pjecer på www.kab-bolig.dk.

Boligens standard ved indflytning

Når du flytter ind i en bolig med B-ordning, overdrages den normalt til dig uden istandsættelse. Når du flytter ind må du acceptere, at boligen og dens træværk, inventar samt tekniske installationer bærer præg af det slid, der anses for rimeligt i forhold til boligens alder, og at der er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i din smag. Da man som lejer har ret til at udføre forbedringer inde i boligen, samt få godtgørelse for dette (råderet), må du desuden acceptere, at tidligere lejere har foretaget ændringer, der ikke nødvendigvis falder i din smag.

Hvis der ved den tidligere lejers fraflytningssyn er konstateret behov for istandsættelse, som dækkes af afdelingen eller af fraflytteren, må du acceptere, at ejendomskontoret lader arbejdet udføre efter din overtagelse af boligen.

Indflytningssyn

I forbindelse med din overtagelse af boligen afholdes et indflytningssyn, som du indkaldes til. Synet finder sted hurtigst muligt efter overtagelsen. Under indflytningssynet kontrollerer den synsansvarlige fra ejendoms-

**Vedtaget af
Afdelingsmødet**
14. februar 2019

Afdeling:
Betty Nansens Alle 57-61



Vedligeholdelsesreglement B-ordning

kontoret, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for den pågældende type bolig.

Der bliver lavet en indflytningsrapport, hvor du kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Hvis ejendomskontoret skønner, at eventuelle fejl, skader eller mangler, der konstateres under indflytningssynet, er mindre væsentlige, vil de ikke blive udbedret. De bliver i stedet noteret i den indflytningsrapport, der vedlægges din kontrakt, så du ikke kommer til at hæfte for udbedring af disse ting, når du flytter.

Indflytningsrapporten udleveres til dig ved synet eller sendes til dig senest 14 dage efter, hvis du ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af rapporten. Foretages indflytningssynet elektronisk, vil du kunne modtage rapporten elektronisk, f.eks. sendt til din e-mail.

Du har 14 dage fra du har overtaget boligen til at reklamere over mangler ved det lejede.



Vedligeholdelse i boperioden

For hver bolig er der oprettet en vedligeholdelseskonto, hvor der over huslejen spares op til indvendig vedligeholdelse. Inden du overtager boligen, får du besked om, hvor stort et beløb, der står på boligens vedligeholdelseskonto. Udgiften til hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling afholdes over denne konto. Det er din pligt som lejer at sørge for, at vedligeholdelse sker løbende, så boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Udgifter til vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler til boligen afholdes af lejeren.

Hvis der opstår skader på boligen, skal du omgående anmelde dette til ejendomskontoret. Du vil blive pålagt at erstatte eventuelle merudgifter, som skyldes manglende anmeldelse.

Anvendelse af vedligeholdelseskontoen

Når du ønsker at få lavet noget arbejde, som dækkes af vedligeholdelseskontoen kan det være en god idé først at kontakte ejendomskontoret for at sikre, at arbejdet kan dækkes af vedligeholdelseskontoen. Efter arbejdet er udført eller du selv har udført arbejdet, skal du henvende dig på ejendomskontoret med regningen. De vil herefter syne det udførte arbejde, og hvis arbejdet er udført håndværksmæssigt korrekt sørger de for at betale dine regninger eller refundere dine udgifter, hvis du selv har lagt ud i det omfang, der er penge på vedligeholdelseskontoen.



Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

Særlige forpligtelser – indvendig vedligeholdelse

I Betty Nansens Alle 57 har du følgende forpligtelser for indvendig vedligeholdelse af boligen:



1. Badeværelser

1.1 Vægfliser

Vægfliserne er glaseret hvide fliser med mat glasur på kanterne i størrelsen 97 x 97 x 6 mm.

Rengøring

Daglig rengøring af fliserne klares nemmest med alkalisk rengøringsmiddel uden plejemiddel. Sørg altid for at aftørre fliserne efter bad med en klud eller gummiskraber efter brug.

Efter behov skal fliserne rengøres for evt. kalkaflejring. Følg altid anvisningerne på rengøringsmidlet. Vær opmærksom på, at fliserne ikke tåler ridsende skuresvampe. For det bedste resultat skylles fliserne afslutningsvis grundigt med rent vand og aftørres med en klud eller gummiskraber.

Vedligehold

Vær opmærksom på, at tegn på fugt på badeværelset (og evt. på fliserne) ofte skyldes utilstrækkelig udluftning (ventilation).

I tilfælde af mørke fuger mellem fliserne, kan dette rengøres med alkalisk rengøringsmiddel eller med et klorholdigt rengøringsmiddel. Sørg altid for afslutningsvis at skylle fliserne grundigt med rent vand og aftørre dem med en klud eller en gummiskraber.

1.2 Gulvklinter

Gulvklinterne er glaseret lysegrå klinter med mat glasur i størrelsen 97 x 97 x 8 mm.

Ny gulvbelægning kan i boperioden kun udføres efter forudgående skriftlig godkendelse fra boligselskabet med efterfølgende godkendelse af arbejdets udførelse af ejendommens Servicecenter.

Rengøring

Daglig rengøring af klinterne klares nemmest med alkalisk rengøringsmiddel uden plejemiddel. Sørg altid for at aftørre klinterne med en klud eller gummiskraber efter brug.

Efter behov skal klinterne rengøres for evt. kalkaflejring. Følg altid anvisningerne på rengøringsmidlet. Vær opmærksom på, at klinterne ikke tåler ridsende skuresvampe. For det bedste resultat skylles klinterne afslut-

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

ningsvis grundigt med rent vand og aftørres med en klud eller gummiskraber.

Vedligehold

Vær opmærksom på, at tegn på fugt på badeværelset (og evt. på klinkerne) ofte skyldes utilstrækkelig udluftning (ventilation).

Ved tilfælde af mørke fuger mellem klinkerne, kan dette rengøres med alkalisk rengøringsmiddel eller med et klorholdigt rengøringsmiddel.

Sørg altid for afslutningsvis at skylle klinkerne grundigt med rent vand og aftørre dem med en klud eller en gummiskraber.

1.3 Malede gipslofter

Ved indflytning er badeværelsesloftet malet med hvid (ral 9010) acrylmalning halvblank glans 30 og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans.

Der stilles ikke krav til farvevalg.

Rengøring

Ved rengøring af de malede lofter fjernes støv nemmest ved at støvsuge overfladen med en blød støvsugerbørste. I tilfælde af snavsede pletter kan de afvaskes med almindelig mildt rengøringsmiddel og en klud. For at undgå at komme til at 'vaske' snavset rundt på overfladen, anbefales det at bruge to spande. Én med rengøringsopløsningen og én med rent vand til at skylle efter. Grundig aftørring af det afvaskede område er vigtigt for at undgå striber.

1.4 Malede vægge af beton og porebeton

Badeværelsesvæggene er af beton og porebeton er malet med hvid (ral 9010) acrylmalning, halvblank glans 30 og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans.

Der stilles ikke krav til farvevalg.

Rengøring

Ved rengøring af de malede vægge fjernes støv nemmest ved at støvsuge overfladen med en blød støvsugerbørste. I tilfælde af snavsede pletter kan de afvaskes med almindelig mildt rengøringsmiddel og en klud. For at undgå at komme til at 'vaske' snavset rundt på overfladen, anbefales det at bruge to spande. Én med rengøringsopløsningen og én med rent vand til at skylle efter. Grundig aftørring af det afvaskede område er vigtigt for at undgå striber.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

1.5 Toilet og vask

Toilet og vask er af producenten Ifø.

Rengøring

For at bibeholde glasurens rene og blanke overflade, er det nødvendigt at rengøre vask og toilet ofte. Det anbefales 1 gang ugentligt.

Anvend evt. et rengøringsmiddel med lav pH værdi fra 2 – 3. Rengøringsmidlet påføres på vasken og toilettet. Følg altid anvisningerne på rengøringsmidlet.

Toiletkummen vaskes indvendigt ved at påføre toilettrens på de indvendige sider af kummen og lade midlet sidde i 5-10 min. Derefter renses toilettet rent med en toiletbørste og der trækkes til sidst ud for at skylle efter.

2. Køkkener

2.1 Bordplade

Bordpladen fra producenten IKD (Individuel Køkken Design) og er en 30 mm laminatbordplade med forkants liste i eg.

Laminatbordpladen har en slidstærk overflade, dog tåler den ikke, at man skærer direkte på pladen. Brug derfor altid et skærebræt. Den tåler heller ikke varmebelastning fra fx gryder og pander. Ligeledes skal vand og andre væsker straks aftørres bordpladen.

Rengøring

Daglig rengøring klares med varmt vand og en almindelig klud. Grundig rengøring kan ske med almindelige rengøringsmidler uden slibemiddel. Sørg for at tørre efter med en ren, fugtig klud, så der ikke efterlades sulfo-rester.

Er der behov for en grundigere rengøring, renses der først grundigt med et fedtopløsende rengøringsmiddel eller et specielt laminat rensemiddel. Fjern derefter rensemidlet med rent vand. Undgå for meget vand og skrappe rengøringsmidler på trælisten – tør af med en varm, opvreden klud.

Acetone og andre opløsningsmidler må aldrig anvendes, da disse beskadiger overfladen.

2.2 Køkkenvask

Underlimet stålvaske fra producenten IKD.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

Rengøring

Til daglig anbefales det at vasken tørres rent efter brug, således at der ikke er vanddråber. Det sikrer, at der ikke opstår kalkpletter eller andet på vaskens overflade.

I tilfælde af fedt og oliepletter på vasken renses det med et organisk opløsningsmiddel, vask efter med sæbevand eller et mildt rengøringsmiddel og vask afslutningsvis med rent koldt vand. Aftørre vasken med en tør klud.

Vanskelige pletter eller misfarvning kan renses med et mildt slibende rengøringsmiddel og grib i samme retning som strukturen i overfladen. Vask afslutningsvis med rent koldt vand og aftør med en tør klud. Brug aldrig ståluld på vasken.

2.3 Køkkenelementer

Køkkenlåger og *-skuffer* fra producenten IKD er 16 mm MDF plader (træfiberplade) overfladebehandlet med hvid mat lak.

Rengøring

Køkkenelementerne rengøres med en opvredet klud. Er overfladen meget fedtet eller snavset, kan almindelige rengøringsmiddel anvendes, dog uden slibemiddel.

Acetone og andre opløsningsmidler må aldrig anvendes, da disse beskadiger overfladen.

I tilfælde af særlige af særlige vanskelige pletter inde i hylder og skabe kan du forsigtigt fjerne pletterne med alkalisk rengøringsmiddel. Sørg altid for at tørre efter med en klud med rent vandt og aftørre afslutningsvis med en tør klud.

Vedligehold

Det er ikke hensigtsmæssigt at stille kaffemaskiner og andre dampgivende produkter under overskabene, da varmen kan forårsage skader på overskabene.

2.4 Malede vægge

Ved indflytning er køkkenvæggene malet med hvid (9010) acrylmaling, halvblank glans 30 og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans.

Der stilles ikke krav til farvevalg.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

Rengøring

Ved rengøring af de malede vægge fjernes støv nemmest ved at støvsuge overfladen med en blød støvsugerbørste. I tilfælde af snavsede pletter kan de afvaskes med almindelig mildt rengøringsmiddel og en klud. For at undgå at komme til at 'vaske' snavset rundt på overfladen, anbefales det at bruge to spande. Én med rengøringsopløsningen og én med rent vand til at skylle efter. Grundig aftørring af det afvaskede område er vigtigt for at undgå striber.

2.5 Malede lofter

Ved indflytning er køkkenloftet malet med hvid (ral 9010) mættet PVA maling, mat glans 5 og reflexfri og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans.

Der stilles ikke krav til farvevalg.

Rengøring

Ved rengøring af det malet loft fjernes støv nemmest ved at støvsuge overfladen med en blød støvsugerbørste. I tilfælde af snavsede pletter kan de afvaskes med almindelig mildt rengøringsmiddel og en klud. For at undgå at komme til at 'vaske' snavset rundt på overfladen, anbefales det at bruge to spande. Én med rengøringsopløsningen og én med rent vand til at skylle efter. Grundig aftørring af det afvaskede område er vigtigt for at undgå striber.

3. Indvendige overflader i øvrige rum

(Indvendige overflader gælder stue, soveværelser og entre)

3.1 Malede vægge

Væggene er malet med hvid (ral 9010) acrylmaling halvblank glans 10 og skal vedligeholdes som minimum med samme glans.

Der stilles ikke krav til farvevalg.

Rengøring

Ved rengøring af de malede vægge fjernes støv nemmest ved at støvsuge overfladen med en blød støvsugerbørste. I tilfælde af snavsede pletter kan de afvaskes med almindelig mildt rengøringsmiddel og en klud. For at undgå at komme til at 'vaske' snavset rundt på overfladen, anbefales det at bruge to spande. Én med rengøringsopløsningen og én med rent vand til at skylle efter. Grundig aftørring af det afvaskede område er vigtigt for at undgå striber.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

3.2 Malede lofter

Lofterne er malet med hvid (ral 9010) mættet PVA maling, mat glans 10 og reflexfri og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans.

Der stilles ikke krav til farvevalg.

Rengøring

Ved rengøring af de malede vægge fjernes støv nemmest ved at støvsuge overfladen med en blød støvsugerbørste. I tilfælde af snavsede pletter kan de afvaskes med almindelig mildt rengøringsmiddel og en klud. For at undgå at komme til at 'vaske' snavset rundt på overfladen, anbefales det at bruge to spande. Én med rengøringsopløsningen og én med rent vand til at skylle efter. Grundig aftørring af det afvaskede område er vigtigt for at undgå striber.

4. Gulve i øvrige rum

4.1 Gulve

Gulvene er bambusgulve fra producenten Holse & Wibroe, hvidlakeret med mat lak.

Ved indgangspartier kan man med fordel placere dørmåtte, der kan sikre, at bambusgulvet ikke udsættes for grus og småsten, hvilket meget hurtigt vil kunne ses på gulvet. Derudover forhindres vand og snesjap i at blive liggende på bambusgulvet. Alle genstande, som står på gulvet såsom borde, stole, store urtepotter, affaldsbeholdere o.l. skal forsynes med filtdupper for at undgå ridser og mærker. Under kontorstole monteres køreplader, eller hjulene udskiftes til gummihjul beregnet til trægulve.

Rengøring

Daglig rengøring klarest nemmest med støvsuger, kost eller moppe. Skal gulvet vaskes, anvendes laksæbe med PH-værdi 9,5 -10,5 som blandes med vand i forholdet 1:40. Der vaskes med opvredet klud eller moppe. Sørg for at anvende så lidt vand som muligt.

Vedligehold

For at sikre gulvets levetid og beskytte mod ridser, kan du med fordel give gulvet en gang lakpleje 2 til 6 gange årligt - alt efter hvor meget trafik/slitage gulvet bliver udsat for. Det anbefales at benytte et lakplejeprodukt som er specielt egnet til bambustrægulve. Følg altid produktets anvisninger.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

5. Døre, altandøre og vinduer

5.1 Vinduer

Vinduerne er fra producenten STM af typen kombi-vindue af træ, PUR og aluminium. Vindueskarmen er malet hvid (9010) glans 30, og må kun vedligeholdes med hvid (9010) glans 30. Aluminiumsrammen er vedligeholdelsesfrie.

Rengøring

Vinduerne bør rengøres både indvendigt og udvendigt.

Vinduespudsning udføres med varmt vand og evt. neutralt rengøringsmiddel, vinduespudsemiddel eller opvaskemiddel, en klud eller blød børste og en gummiskrabber. Det anbefales at vinduerne vaskes 2-3 gange årligt.

I tilfælde af mug eller overfladeskimmel på glasbåndet (gummibåndet mellem vinduesglasset og vinduesrammen) skal dette straks fjernes med fortyndet Rodalon (til indendørsbrug). Forekomsterne er ofte forårsaget af for lidt udluftning.

Rengøring af vindueskarmer og -rammer klares nemmest med en klud evt. tilsat lidt almindelig mildt rengøringsmiddel.

Tætningslister og skinner skal holdes frie for støv og snavs, så vinduerne er fuldt funktionsdygtige. Tætningslisterne tåler ikke opløselige midler, som fx acetone, terpentin, benzin og lign.

Det er ikke tilladt at montere kroge, termometer eller lign. på den udvendige aluminiumsramme.

Vedligehold

Tætningslister skal smøres regelmæssigt med silicone for at bevare elasticiteten og dermed en funktionsduelig tætning. Samtidig forhindres fastfrysning af tætningslister i vinterhalvåret.

5.2 Døre

Toiletdøren er en hvid (ral 9010) laminatbeklædt dør med glans 40 og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans. Toiletdøren er vandafvisende og tåler derfor fugt fra badeværelset.

Øvrige indvendige døre er industrielt lakeret med hvid (ral 9010) glans 40 og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

Rengøring

Rengøring af dørene klares nemmest med en hårdt opvreden klud evt. tilsat lidt almindelig mildt alkalisk rengøringsmiddel.

5.3 Altandøre

Altandørene er fra producenten STM af typen kombi-vindue af træ, PUR og aluminium med et hårdt træbundsstykke. Rammen er malet hvid (9010) glans 30 og skal behandles/vedligeholdes som minimum med samme glans. Aluminiumsrammen har en anodiseret overflade.

Rengøring

Altandøren bør rengøres både indvendigt og udvendigt.

Pudsning af ruden udføres med varmt vand og evt. neutralt rengøringsmiddel, vinduespuddemiddel eller opvaskemiddel, en klud eller blød børste og en gummiskraber. Det anbefales at vinduerne vaskes 2-3 gange årligt.

I tilfælde af mug eller overfladeskimmel på glasbåndet (gummibåndet mellem vinduesglasset og vinduesrammen) skal dette straks fjernes med fortyndet Rodalon (til indendørsbrug). Forekomsterne er ofte forårsaget af for lidt udluftning.

Rengøring af karme og rammer klares nemmest med en klud evt. tilsat lidt almindelig mildt rengøringsmiddel.

Tætningslister og skinner skal holdes frie for støv og snavs, så vinduerne er fuldt funktionsdygtige. Tætningslisterne tåler ikke opløsningsmidler, som fx acetone, terpentin, benzin og lign.

Det er ikke tilladt at montere kroge, termometer eller lign. på den udvendige aluminiumsramme.

Vedligehold

Alle beslag i altandøren skal smøres med syrefri olie. Smøring af beslagene er nødvendigt, for at sikre en let og uhindret betjening af vinduerne. Hvor ofte beslagene skal smøres afhænger af brugen af altandørene og det miljø bygningen er placeret i. Det anbefales, at beslagene smøres mindst en gang om året.

Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

Særlige forpligtelser – udvendig vedligeholdelse

I Betty Nansens Alle 57-61 har du følgende forpligtelser for udvendig vedligeholdelse af boligen:

Afdelingens forpligtelser

Ejendommen og det lejede skal holdes forsvarligt ved lige. Afdelingsmødet beslutter et budget, som omfatter en række konti til dækning af generelt vedligeholdelsesarbejde. Disse konti finansieres over huslejen. I afdelingen beslutter I som lejere selv, hvor meget der hvert år skal opkræves over huslejen til disse konti. Vedligeholdelse, reparation eller udskiftning foretages, når ejendomskontoret vurderer, at det er nødvendigt, og efter de retningslinjer eller det turnusforløb, der er aftalt med afdelingsbestyrelsen.

Istandsættelse ved fraflytning

Når du har opsagt din bolig, kan du ikke længere disponere over boligens vedligeholdelseskonto. Du har mulighed for at anmode om et servicetjek af boligen, inden den opsiges. Du kan hente en pjece om servicetjek på ejendomskontoret eller på www.kab-bolig.dk.



I forbindelse med fraflytning foretager ejendomskontoret syn af boligen. Du vil blive indkaldt skriftligt til synet med mindst en uges varsel. Ved fraflytningssynet bliver der lavet en fraflytningsrapport. Rapporten udleveres til dig ved synet eller senest 14 dage efter synet, hvis du ikke var til stede eller ikke vil kvittere for modtagelsen af rapporten. Når afdelingen benytter elektronisk fraflytning, får du mulighed for at modtage al din flyttekorrespondance pr. mail.

Hvis din bolig bærer præg af misligholdelse ved fraflytningssynet, enten fordi den ikke lever op til vedligeholdelsesreglementet, eller fordi den har været udsat for anden form for misligholdelse, udbedres dette. Du skal altid betale for udbedringer, der er en følge af misligholdelse. Afdelingen betaler for udbedringen af almindeligt slid og ælde, der sker som følge af almindelig brug, mens du bor i boligen. Udgifter til retablering af ikke godkendte ændringer af det lejede kan dog altid opkræves fuldt ud.

Hvis du skal betale for misligholdelse, vil cirka-udgiften blive oplyst under synet, hvis det er muligt. Ejendomskontoret underretter dig skriftligt om istandsættelsens omfang og den anslåede pris samt din andel heraf senest to uger efter afholdt syn, hvis du har oplyst din fremtidige adresse. Den endelige opgørelse sendes hurtigst muligt efter boligen er synet. Ved

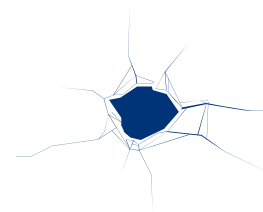
Vedligeholdelsesreglement B-ordning

fremsendelse af endelig afregning må overskridelsen af den anslåede udgift være på højst 10 %.

Ejendomskontoret sørger for, at arbejdet bliver udført på grundlag af synsrapporten.

Misligholdelse

Misligholdelse foreligger, når der konstateres forringelser eller skader som følge af fejlagtig brug, fejlagtig eller manglende vedligeholdelse eller uforvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som du har givet adgang til boligen.



Er der behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitet m.v., betragtes dette som misligholdelse, og udgiften hertil betales fuldt ud af dig som fraflyttende lejer.

Istandsættelse ved bytning

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved fraflytning.

Istandsættelse ved overdragelse

Ved overdragelse af boligen i forbindelse med dødsfald, separation, skilsmisse og lignende fortsættes den oprindelige kontrakt, og der foretages ikke flyttesyn.

Twister

Twister i forbindelse med fraflytningen kan indbringes for beboerklagenævnet i kommunen:

Frederiksberg Beboerklagenævn
Frederiksberg Rådhus
Stuen, værelse 7
2000 Frederiksberg

Tlf. 38 21 42 37 eller 38 21 42 38
Fax: 38 21 45 50
Mail: lejeret@frederiksberg.dk

Kontakt dit lokale servicecenter, hvis du vil vide mere.